

Lexware büro easy / plus 2012

LEXWARE

Für Einsteiger: Buchhaltung leicht gemacht

Mit Lexware büro easy ist die Büroarbeit von Freiberuflern, Selbstständigen und Ich-AGlern im Nu erledigt. Auch ohne kaufmännisches Wissen sind Angebote und Rechnungen ganz einfach geschrieben und die Einnahmen und Ausgaben schnell erfasst. Und das Beste: Alle Daten werden automatisch im Hintergrund verbucht und können auf Knopfdruck an den Steuerberater weitergegeben werden.

Die wichtigsten Leistungen von Lexware büro easy / plus 2012 im Überblick:

Firma

- Chefübersicht zur aktuellen Unternehmenssituation
- Datenauswertungen zur Finanzplanung und -kontrolle (z.B. Außenstände, Umsätze, Betriebsausgaben)
- Automatische Erstellung der amtlich anerkannten USt.-Vorabmeldung (Formular und Elster)³
- Vollständige Buchhaltung für Freiberufler und Bilanzierer
- Inklusive gesetzlich vorgeschriebenem EÜR-Formular²
- Kredit-, Eigenverbrauchs- und Abschreibungsrechner

Kunden / Lieferanten / Artikel

- **NEU** Zentrale Dokumenten-Ablage bei Kunden und Lieferanten
- Erfassen von Bestellungen und Lieferantenrechnungen
- Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen, Kundenrechnungen und -gutschriften
- **NEU** Anzeige des Skontobetrags auf Rechnung
- Lexware eRechnung für elektronischen Versand rechtssicherer Rechnungen (inkl. 50 Freisignaturen)
- Offene-Posten-Verwaltung mit automatischem Mahnlauf
- Inventur und Lagerverwaltung
- **NEU** Optimierte Privatentnahme von Waren
- Artikel-, Lieferanten-, Kundenauswertungen (z.B. Top-Kunden, Top-Produkte)
- **NEU** Individuelle Kunden-, Lieferanten- und Artikellisten

Zahlungsverkehr

- Lieferanten- und Behörden-Abbuchungen vom eigenen Konto im Nu verbuchen und abgleichen
- Belege erfassen, Kassenbuch führen
- Überweisungen, Lastschriften, Schecks direkt eingeben und online abgleichen, Daueraufträge einrichten
- Integriertes Online-Banking, Internetbanking
- Automatische Verbuchung der Zahlungsein- und ausgänge

Extras

- Einstiegsinterview, Begleitung bei den ersten Schritten
- Interviews und Lernvideos zur Programmerklärung und fachlichen Unterstützung
- Microsoft® Office Anbindung (Word, Excel, Outlook)⁴
- Lexware Info-Service-Assistent⁶: versorgt den Nutzer automatisch mit allen Programm-Aktualisierungen
- Erinnerungsfunktionen, z.B. an Steuern, Außenstände
- Business-Community (online) mit Marktplatz und Foren
- OpenOffice.org-Schnittstelle
- Menü-Assistent zur individuellen Programmanpassung
- Newsletter-Generator

Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

- Sichere Datenübergabe an den Steuerberater im DATEV-Format⁵
- Relevante Berichte für den Steuerberater: Kontenblatt, Summen- und Saldenlisten, Journal



Zielgruppe:

Existenzgründer, Selbstständige, Freiberufler, Ich-AGs und Kleinbetriebe

Betriebssysteme:

- Microsoft® Windows XP Home SP 3 / Vista ab SP 2 / Windows® 7 (jeweils ab Version Home, deutsche Version)

Rechner:

- Pentium® Prozessor 4 ab 2.00 GHz oder Äquivalent
- 512 MB Arbeitsspeicher
- Grafikauflösung mind. 1024 x 768 Punkte, mind. 16.000 Farben
- Freier Festplattenspeicher mind. 4 GB

Sonstiges:

- Für Online-Komponenten: Internetzugang, E-Mail Adresse und Provider erforderlich
- DVD-ROM Laufwerk
- Programmaktivierung erforderlich

Lexware büro easy 2012

Material-Nr.:

Erstversion: 00897-0013
Update: 00897-5008

EAN-Nr.:

Erstversion: 9783648016213
Update: 9783648016206

ISBN-Nr.:

Erstversion: 978-3-648-01621-3
Update: 978-3-648-01620-6

Empf. VK:

Erstversion: € 99,90
Update: € 79,90

Lexware büro easy plus 2012

Material-Nr.:

Erstversion: 08886-0007
Update: 08886-5007

EAN-Nr.:

Erstversion: 9783648016237
Update: 9783648016220

ISBN-Nr.:

Erstversion: 978-3-648-01623-7
Update: 978-3-648-01622-0

Empf. VK:

Erstversion: € 149,90
Update: € 129,90



Lexware büro easy / plus 2012

LEXWARE

Lexware büro easy Internet-Portal¹

- Wertvolle Tipps für die Arbeit mit Lexware büro easy durch den Online-Ratgeber
- Zahlreiche Informationen zu Unternehmensthemen: von der Rechnungsstellung bis zum Jahresabschluss

Exklusiv in Lexware büro easy plus 2012:

- Projektverwaltung und Akontorechnung
- Mitarbeiterverwaltung, Zeiterfassungsfunktion (auf mehreren PCs installierbar)
- Brutto-Netto-Gehaltsrechner³
- Termin- und Aufgabenorganisation inklusive Abgleich mit Microsoft® Outlook⁴
- Wichtige Formulare und Verträge (z.B. Mietvertrag, Arbeitsvertrag) für Kleinunternehmer
- Reisekostenabrechnung inkl. Fahrtenbuch für 3 Reisende (SE-Version)⁷

¹ Das Internet-Portal ist bis Ende 2012 freigeschaltet und kann jährlich durch ein kostenpflichtiges Update wieder aktiviert werden.

² Für das Kalenderjahr 2010; für 2011 über kostenlose Internet-Aktualisierung

³ Formular für das Kalenderjahr 2011; für 2012 über kostenlose Internet-Aktualisierung: Elster-Übertragung bis 31.01.2013 aktiviert

⁴ Version 2003, XP, 2007, 2010 (32 Bit)

⁵ gilt für Sollbesteuerung

⁶ Internetzugang erforderlich

⁷ Als Download-Version